

	Étapes	Notes	semaine 1	semaine 2	semaine 3	semaine 4	semaine 5	semaine 6
Mise en place	Inscription à Techsoup							
	Rencontre de démarrage en équipe	avec ou sans expertise externe						
	Comparaison et choix du service (Microsoft, Google ou alternative)	voir document "comparatif_gsuite-office365"						
	Création du compte Microsoft ou Google pour OSBL de l'organisme							
	Validation du nom de domaine							
	Activation du service de suite bureautique sur le portail pour OSBL							
Migration des données	Création des utilisatrices et distribution des comptes							
	Conception de l'architecture de dossiers - formulation d'une proposition	ou réutilisation d'une architecture existante au sein de l'organisme						
	Conception de l'architecture de dossiers - adoption en d'équipe							
	Adoption de principes de nommage de fichiers	ou réutilisation de principes déjà en usage au sein de l'organisme						
	Implémentation de l'architecture de dossiers							
	Configuration de la synchronisation des données entre le nuage et les postes							
	Formation avec les membres de l'équipe	présenter l'environnement de travail et ses fonctions						
	Migration des données vers le nuage							
Migration des courriels	Gestion des erreurs de nomenclature							
	Adoption d'une méthode de sauvegarde externe	peut s'inscrire dans un calendrier de conservation si déjà en usage au sein de l'organisme						
	Attribution des alias aux utilisateurs pour consolider les boîtes de courriel							
	Configuration des systèmes de classement de courriels (dossiers en ligne et non locaux)							
	Pré-migration des courriels (si IMAP)							
La suite	Mise à jour des DNS	certaines compétences techniques requises						
	Migration des courriels							
	Formation pour l'utilisation des outils de Gsuite							